

Die Ausgleichskasse für das schweizerische Bankgewerbe in Zürich sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Beiträge (100%)

Nach Einführung durch Ihren Vorgesetzten übernehmen Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung im Bereich der Verarbeitung von Erwerbsausfall-Entschädigungen (EO)
- Sachbearbeitung im Bereich der Verarbeitung von Mutterschaftsentschädigungen (MSE)
- Sachbearbeitung im Bereich der Nichterwerbstätigen (NE)
- Mitarbeit Überwachung EO-Register
- Mitarbeit bei der Verarbeitung der Jahresabrechnungen über die Lohnbeiträge
- Telefonische und schriftliche Auskünfte in den Landessprachen an Mitglieder, Versicherte und Behörden

Ihre Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Branchenspezifische Weiterbildung im Bereich der Sozialversicherung (z.B. Sozialversicherungsdiplom) von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Beiträge
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse der italienischen Sprache von Vorteil
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Ausgeglichene, teamfähige und flexible Persönlichkeit
- Rasche Auffassungsgabe, zuverlässige und exakte Arbeitsweise, positives Auftreten
- Selbständiges Bearbeiten des eigenen Aufgabengebietes

Angebot:

Bei uns erwarten Sie eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit Eigenverantwortung, ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich sowie fortschrittliche Sozialleistungen.

Wenn Sie die oben erwähnten Voraussetzungen erfüllen und wir Ihr Interesse geweckt haben, erwarten wir gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt:

Herr Daniel Cerf
Abteilungsleiter Beiträge
Ausgleichskasse für das schweizerische Bankgewerbe
Ankerstrasse 53
Postfach 1051
8021 Zürich

Tel. 044 299 77 30 / e-mail: daniel.cerf@ak-banken.ch